

博士后进站事宜

一、进站程序

(一) 进站考核评审会

1. 博士后与合作导师达成初步意向后，合作导师自行组织考核工作，邀请 5 位及以上研究员（含项目研究员）组成博士后进站考核小组（原则上须包括 2 名我所博士后指导与考核委员会成员），人事处参加。

2. 博士后进站报告内容包括：个人简历，科研工作业绩和创新点，**重点介绍**进站研究计划（包括拟进站工作题目、整体研究思路、技术路线、预期成果和目标等），报告时长约 20 分钟，报告后考核组对其进行提问。

3. 考核通过后，专家组所有成员共同在《化学所博士后进站评审表》中签字。

4. 化学所博士后指导与考核委员会

主任：张德清

副主任：舒春英

委员（按姓氏笔画排序）：

于 贵	王建平	王春儒	王 栋	王 树	王笃金	王健君	王毅琳
毛兰群	孙文华	杜海峰	杨士勇	杨国强	吴德成	汪福意	宋卫国
宋延林	张 军	张志杰	张建玲	陈传峰	郑卫军	赵永生	赵进才
姚 立	骆智训	郭玉国	郭洪霞	董焕丽			

秘书：衣 冰

(二) 提交申请材料

具体进站材料清单附后。

(三) 办理进站和入所手续

博士后本人携带所有材料交人事处，并在博士后系统中上传相关附件、提交，人事处进行审批，博管会在系统中审批通过，博士后本人打印“进站备案证明”（一式三份），进站申请材料（1份原件、1份复印件）到人事处办理入所手续。需办理落户的博士后，待本人档案到化学所后，将存档证明或档案接收回执上传到博管会系统，审批通过后，自行到相关公安机关办理落户手续。

二、进站材料清单

1. 课题组引进博士后申请报告
2. 《博士后申请表》（见注意事项）
3. 《博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表》（合作导师签字）
4. 《博士后进站审核表》（根据进站人员身份，选择相应表格，并由相关单位签字盖章）
5. 《化学所博士后进站评审表》（提前打印，考核时由进站考核组所有评委签字）
6. 《化学所博士后进站政治审查表》（博士导师签字）
7. 《化学所特别研究助理岗位申请表》
8. 《专家推荐信》（2封）
9. 身份证复印件（一份）
10. 博士学位证书复印件（一份）
11. 体检证明（需二级及以上医院，半年内有效）

12. 应届毕业生须就业报到证

三、注意事项

1. 申请博士后本人在中国博士后网站注册用户后，填写相关信息后可生成该表，要求内容真实准确。需落户到化学所的，在拟落户地址一栏填写“北京市海淀区中关村北一街 2 号”，所属派出所“中关村派出所”；

2. 中科院各研究所毕业生的学位授予单位应填写“中国科学院大学”博士后在站期间待遇：按助理研究员工资标准，绩效工资按工作表现等情况由合作导师核定。